



Normas e Procedimentos para Casamentos

SAINT JUDE
the APOSTLE
CATHOLIC CHURCH

DO PÁROCO



Prezados Noivos ,

Parabéns pelo noivado e o pelo início desta jornada como casal. Este informativo foi planejado para auxiliá-los no planejamento do seu casamento na Igreja Católica São Judas, Apóstolo.

O clero, funcionários e a comunidade da São Judas, Apóstolo desejam que seu casamento seja um dos mais belos e memoráveis dias da sua vida. Certamente entendemos que há muitos detalhes a serem considerados no planejamento de sua cerimônia religiosa e recepção. No entanto, pedimos a vocês dois que mantenham seu foco principal na união sacramental na qual vocês estão iniciando - vocês não estão apenas planejando um dia, mas sim preparando-se para uma vida juntos.

Por favor, leiam atentamente as Normas e Procedimentos para Casamentos na Igreja Católica São Judas, Apóstolo. Essas informações ajudarão vocês a manterem um equilíbrio nos preparativos, de modo que todos os detalhes práticos, por mais importantes que sejam, não sobreponham a importância do sacramento.

O clero, funcionários e os coordenadores de casamentos da São Judas, Apóstolo estão aqui para aconselhá-los e ajudá-los, e terão muita alegria em auxiliá-los nas dúvidas ou preocupações que vocês possam ter.

Nós oramos para que sejam derramadas todas as bênçãos sobre vocês neste início da vida de casados e faremos tudo o que estiver ao nosso alcance para ajudá-los a começar esta jornada bem e feliz.

Sinceramente em Cristo,

Pároco

CONTEÚDO

I. Requisitos Gerais para o casamento na Igreja

- A. Liberdade para casar
- B. Casamento Inter-Religioso

II. Organizando a Cerimônia

- A. Reservar a data do casamento
- B. Sacerdote ou Diácono Oficial
- C. Coordenador de Casamentos

III. A Igreja

- A. A Igreja e os horários de Casamento

IV. Ensaio para o Casamento

V. Taxas

- A. Taxas para Custos das Instalações e Serviços
- B. Taxas Diferenciadas
- C. Depósitos e Devoluções
- D. Espórtulas
- E. Normas de Cancelamento

VI. Preparação para o Casamento

VII. Documentação Necessária

VIII. Cerimônia de Casamento

- A. A Cerimônia
- B. Música e Programação
- C. Flores, Velas e Decoração
- D. Fotografia e Filmagem

IX. Regulamentos Gerais

X. Contatos da Paróquia São Judas

XI. Checklist do Casamento

XII. Mapa da Igreja



I. REQUISITOS GERAIS

A. Liberdade para Casar

A lei da Igreja exige que ambas as partes estejam livres para casar-se, que nenhuma das partes tenha sido casada anteriormente (mesmo que só no civil). Se algum dos dois tiver sido casado antes e seu ex-cônjuge ainda estiver vivo, você precisará obter uma declaração de nulidade do casamento do Tribunal Eclesiástico Arquidiocesano. A data do casamento não pode ser definida até que uma anulação seja concedida. A paróquia pode ajudá-lo a iniciar o processo.

B. Casamento Inter-Religioso

1. Em um casamento inter-religioso, o parceiro católico promete manter sua própria fé e fazer tudo em seu poder para assegurar que qualquer criança nascida desta união seja criada na fé católica. O parceiro não católico não faz promessas, mas é informado da promessa do parceiro católico.

2. Em um casamento inter-religioso, o ministro da parte não-católica pode ser convidado a participar da cerimônia. O tipo de participação dependerá se o casamento será ou não celebrado com uma missa. Geralmente, esta envolverá participar das leituras e / ou dar uma bênção.

3. A lei da Igreja não permite que o sacerdote e o ministro participem ao mesmo tempo dos votos e nem façam duas vezes a recitação dos votos.

4. Em algumas circunstâncias, será dada permissão a um ministro para officiar o casamento em local diferente da paróquia católica. Se você deseja obter essa permissão, você precisará falar com um dos clérigos. Essa permissão diz respeito apenas a cerimônia, mas os noivos ainda devem cumprir os outros requisitos da lei da Igreja.

II. ORGANIZANDO A CERIMÔNIA

A. Reservando a data do Casamento

1. É essencial entrar em contato com a paróquia o mais cedo possível da data proposta. **Geralmente, um mínimo de seis meses é necessário**, embora durante certas épocas do ano os casamentos sejam reservados com maior antecedência. Você pode entrar em contato com o escritório paroquial por telefone ou pelo nosso website www.judeatl.com

2. **Para reservar a data e horário do seu casamento, você deve primeiro encontrar-se com um sacerdote ou diácono paroquial.** Somente o padre ou diácono pode autorizar a reserva da data e horário no calendário paroquial. Entre em contato com a Coordenadora das Reservas de Casamentos da paróquia para verificar a disponibilidade de datas.

3. Todas as reservas são feitas por ordem de chegada. A reserva do casamento não será considerada confirmada até que seu depósito tenha sido recebido em nosso escritório paroquial. (ver pag 6 - taxas).

4. Para maior assistência durante o seu planejamento, os casamentos não poderão ser agendados no sábado que antecede o Domingo de Ramos ou Sábado Santo (Vigília Pascal).

5. Por favor, não reserve o local para a recepção até que o seu casamento esteja confirmado no calendário paroquial.

B. Sacerdote ou Diácono Officiante

Contatando o Sacerdote ou Diácono que você deseja que celebre o seu casamento:

1. Se o sacerdote ou diácono escolhido for um dos membros do nosso clero da Saint Jude, ele o ajudará a reservar sua data e horário, guiará você pelos procedimentos de preparação, ensaio e oficializará a cerimônia do seu casamento.

2. Caso você deseje que um sacerdote ou diácono fora da paróquia celebre o seu casamento, você deve primeiro entrar em contato com ele e pedir que ele entre em contato com a São Judas. Será solicitado a ele que confirme por escrito que está disposto a officiar e a seguir as instruções e documentos pré-matrimoniais necessários. A permissão exigida pela lei da Igreja para que ele celebre será concedida somente depois que a documentação preenchida tenha sido recebida pela São Judas, Apóstolo. Esta documentação exigida pela lei da Igreja deve ser recebida na São Judas, Apóstolo pelo menos um mês antes do casamento. Espera-se que o clero visitante siga as normas e procedimentos da São Judas, Apóstolo a respeito da condução da cerimônia e coopere com o coordenador de casamentos e funcionários paroquiais.

C. Coordenador de Casamentos da Saint Jude the Apostle

1. A Consulta com o coordenador de casamentos é obrigatória para todos os casamentos. Nosso coordenador é uma voluntária que irá auxiliá-los somente nos detalhes práticos do ensaio e cerimônia. Após vocês agendarem seu casamento, um membro do nosso ministério irá entrar em contato com vocês para sugestões úteis. O coordenador de casamentos não é um mestre de cerimônias.
2. Aproximadamente 6 (seis) semanas antes do seu casamento, o coordenador de casamentos entrará em contato com vocês para determinar os detalhes da sua cerimônia. Se vocês tiverem alguma dúvida antes dessa data, por favor entrem em contato com o responsável do ministério (veja página 11).
3. Por favor fiquem atentos para que o ensaio e a celebração do casamento estejam sob a direção do clero oficiante, assistido pelo coordenador de casamentos.

III. IGREJA

A. A Igreja e os Horários para o Casamento

1. É da responsabilidade dos noivos garantirem que os convidados e familiares cheguem a tempo. A cerimônia de casamento não será atrasada devido a chegadas tardias.
2. A igreja acomoda aproximadamente 500 convidados e pode acomodar um número ainda maior, caso necessário. As áreas principais localizam-se em ambos os lados do corredor central.

Horários de Casamento	Horários para Preparação & Fotografia	Chegada dos Convidados	Casamento & Fotografias Adicionais
11AM	10AM to 10:30AM	10:30AM to 11AM	11AM to 12:30PM
2PM	1PM to 1:30 PM	1:30PM to 2PM	2PM to 3:30PM
7:30PM*	6:30PM to 7:10PM	7:10PM to 7:30PM	7:30PM to 9:00PM

* Deve-se tomar cuidado para não interferir no horário da **missa regular das 5:00pm do sábado**. Tanto os convidados como o fotógrafos não devem entrar no vestibulo até que a Igreja esteja completamente vazia. Os preparativos para o casamento e as fotografias na Igreja não devem começar até que todos os paroquianos tenham saído do prédio após essa missa. Ninguém deve bloquear os paroquianos que saem das instalações da Igreja, passarelas ou estacionamento após a missa.

3. Não há outras salas ou instalações programadas para o uso dos participantes ou convidados do casamento, com exceção dos banheiros e das salas reservadas. Estes estão localizados ao lado do elevador e da escada na parte de trás da Igreja e no corredor atrás do Stapleton Center.
4. Como a São Judas é uma paróquia com muitas atividades, o Stapleton Center (basement da Igreja) pode estar sendo usado durante o seu casamento.

IV. ENSAIO PARA O CASAMENTO

1. O ensaio para o casamento será agendado **na sexta-feira, às 5:00 pm**.
2. O ensaio está programado para no máximo, 45 minutos e acontece na Igreja.
3. A noiva e o noivo são responsáveis por assegurarem a presença dos participantes do casamento. Estes devem chegar pelo menos quinze minutos antes do horário agendado para o ensaio.
4. Todo o ensaio está sob a direção do clero oficiante, assistido por um coordenador de casamento voluntário da São Judas. Caso os noivos contratem um mestre de cerimônias, não é permitido a ele que coordene qualquer parte do ensaio ou cerimônia religiosa.

V. TAXAS E ESPÓRTULAS

A. Taxas para Custos das Instalações e Serviços

1. Não há cobrança pela administração dos sacramentos.
2. As taxas básicas são para cobrir os custos de nossas instalações e serviços, e estes incluem o uso da Igreja.
3. Taxas e depósitos são pagos no momento da reserva do casamento. As reservas não são consideradas confirmadas até que o depósito de \$ 300 seja recebido. O pagamento total da taxa deve ser completado até 30 dias antes da data do casamento. **Por favor, faça seu pagamento on-line.**

B. Taxas Diferenciadas

NOIVA e/ou NOIVO	TAXA + Depósito	TOTAL
Se for paroquiano ativo e registrado	\$750 + \$300*	\$1,050
Se não for paroquiano ou inativo	\$1500 + \$300*	\$1,800

ATENÇÃO: A determinação de ser um paroquiano ativo é reservada ao pároco e baseia-se no registro da paróquia, na frequência à missa e no compromisso com a Igreja por meio de contribuições voluntárias e financeiras. **Os paroquianos devem estar registrados e ativos por pelo menos 6 meses, antes de reservarem um casamento.**

C. Normas para o Reembolso do Depósito

O depósito de \$ 300 será reembolsado integralmente dentro de um mês somente se a Igreja e todas as instalações utilizadas forem deixadas em boas condições após a cerimônia de casamento. Um mínimo de \$ 100 será retido dependendo da limpeza adicional necessária.

D. Espórtulas

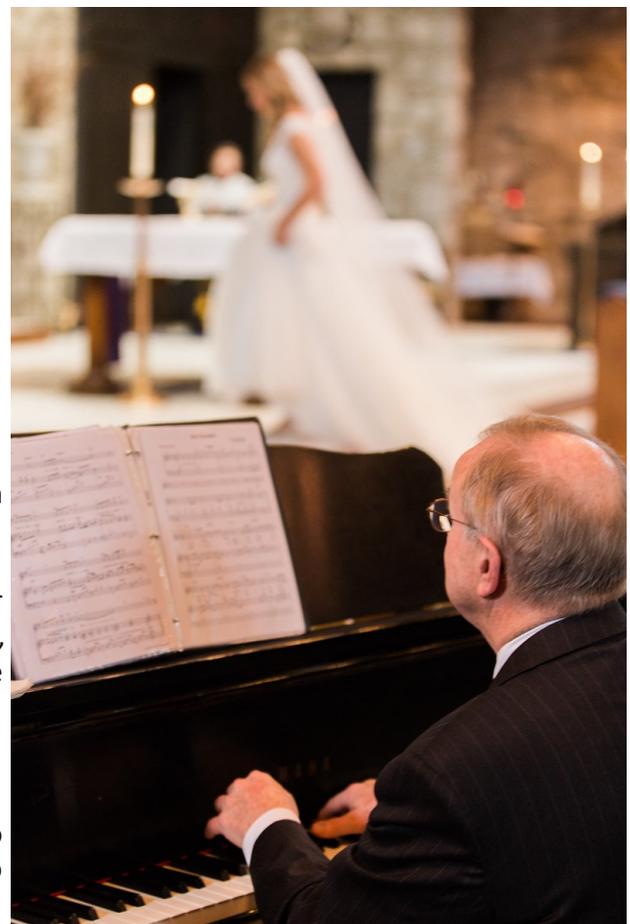
1. É comum o noivo oferecer uma espórtula ao sacerdote ou diácono oficiante. A quantia é uma decisão pessoal, mas sugerimos que seja proporcional ao custo do casamento, à quantidade de tempo que o sacerdote ou diácono dedicou na preparação e suas condições financeiras (valor sugerido entre \$300-500). A espórtula deve ser dada ao sacerdote ou diácono oficiante no ensaio, ou pelo menos antes da cerimônia.

2. Também é comum oferecer uma pequena doação aos coroinhas que servem no casamento. O valor sugerido é de \$30 por coroinha - a ser dado pelo noivo no ensaio ou antes da cerimônia.

3. As taxas para instrumentistas e vocalistas são de US\$ 250 por instrumentista/vocalista. Uma vez que os músicos são escolhidos, o pagamento deve ser feito diretamente a eles (dinheiro, cheque ou Venmo).

E. Normas para Cancelamento

São Judas, Apóstolo reserva o direito de cancelar o casamento caso os requisitos legais sob a lei do Estado ou da Igreja não forem cumpridos.



VI. PREPARAÇÃO PARA O CASAMENTO

O aspecto mais importante da preparação para o casamento é o espiritual: assegurar que os noivos estão conscientes de estarem unido-se no Sacramento do Matrimônio diante de Deus. O ideal seria que tanto o noivo como a noiva fossem ativos em sua fé. Para os católicos, isso inclui uma participação ativa em uma paróquia católica - pelo menos estar registrado em uma paróquia local e frequentando a missa dominical regularmente. A participação nos ministérios voluntários e o apoio financeiro a sua paróquia também são desejáveis.

Para se prepararem para o seu casamento, o sacerdote oficiante ou diácono se encontrará com vocês algumas vezes. Nestas reuniões o sacerdote ou diácono irá:

1. Iniciar a documentação necessária.
2. Refletir com vocês sobre os ensinamentos da Igreja sobre o Sacramento do Matrimônio
3. Ajudar vocês a escolherem o melhor curso obrigatório de preparação para o casamento de acordo com a sua disponibilidade. Estes incluem:
 - a. Sponsor Couple Program (reunir-se com um casal para compartilhar sobre a vida conjugal - 6 sessões)
 - b. Catholic Engaged Encounter (um retiro de fim de semana) www.atlcee.org

Em Espanhol:

<https://archatl.com/es/ministerios-y-servicios/matrimonio-y-familia-ministerio/preparacion-matrimonial/>

- a. Llamados A Ser Uno - Called to be One
 - b. Unidos en el Amor de Dios
4. Ajudar você a completar um inventário pré-matrimonial - Este é um instrumento projetado profissionalmente para lidar com as questões e necessidades do casamento.
 5. Refletir com você o resultado do seu curso de preparação e do inventário pré-matrimonial.
 6. Ajudar você a planejar os detalhes de sua Cerimônia de Casamento e a Missa Nupcial, se for o caso.

VII. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Os seguintes documentos são necessários antes do seu casamento:

1. Certificado de batismo **recém-emitido**: este documento é obrigatório para a noiva e noivo católicos. Entre em contato com a igreja **onde você foi batizado** para obter este certificado. Este deve ser emitido pela igreja do batismo não mais que 6 (seis) meses antes da data do casamento.
2. Certificado de conclusão do curso de preparação pré-matrimonial.
3. Formulário que atesta a liberdade para casar-se: 2 (dois) formulários para a noiva e o noivo, que devem ser preenchidos, quer você seja católico ou não. Geralmente, seus pais preenchem esses formulários, mas em determinadas circunstâncias, uma pessoa que conhece você desde pelo menos sua adolescência pode completá-los.
4. Formulário de Registro de Casamento (Marriage Registration Form) que resume todos os detalhes relativos ao seu casamento e será preenchido pelo padre ou diácono.
5. É necessária uma licença de casamento da Geórgia (Georgia Marriage License) para qualquer casamento que ocorra no estado da Geórgia. Para os residentes, a licença pode ser obtida em qualquer município. Para não residentes, a licença deve ser obtida no município onde o casamento será realizado. São Judas está no condado de Fulton.

VIII. A CERIMÔNIA DE CASAMENTO

A. A Cerimônia

1. O sacerdote oficiante ou diácono lhe fornecerá um livreto com as opções que você tem para a cerimônia: as leituras, salmos e várias orações. Ele explicará como fazer a escolha apropriada. Você apresentará sua decisão ao padre ou diácono oficiante em sua última reunião. Caso os noivos não forneçam suas próprias escolhas, ou se alguma das partes for deixada em branco, o sacerdote ou diácono oficiante fará a escolha final.
2. Na São Judas, geralmente, temos dois coroinhas quando celebramos a Missa de casamento. Caso vocês tenham um amigo ou membro da família que gostaria de servir ao lado de nossos coroinhas, por favor informe nosso coordenador de casamento. O diretor de liturgia e música irá organizar isso para vocês.

B. Músicas e Programa - [Por favor, consulte o Guia de Música e Liturgia.](#)

1. O matrimônio é um sacramento da Igreja, e a música selecionada deve refletir a dignidade e a graça desse sacramento.
2. Uma diretriz do Vaticano proíbe o uso de músicas seculares na Igreja, então toda a música do seu casamento, tanto vocal como instrumental, deve ser adequada para esta liturgia.
3. O Diretor de Música e Liturgia poderá lhe ajudar em relação aos músicos e cantores / solistas para a sua cerimônia.
4. Outros instrumentistas e solistas são muito bem vindos, mas o Diretor de Música e Liturgia irá orientá-los sobre o que é apropriado e organizar os ensaios e preparação antes da cerimônia.
5. Videos ou gravações em CDs não são apropriadas para a cerimônia na Igreja. Por favor, deixe-os para usá-los em sua recepção.
6. Uma vez que as leituras forem selecionadas, os noivos podem criar um programa caso desejarem; o título pode incluir palavras como “O Sacramento do Matrimônio Unindo <Nome da Noiva e do Noivo>” ou “A Celebração do Casamento” de <Nome da Noiva e do Noivo>” . É apropriado incluir o local, a data e a hora, o nome do oficiante e os nomes dos leitores, músicos, cantores, etc. Muitas vezes, o casal inclui também agradecimentos especiais aos familiares e amigos, bem como detalhes da recepção.



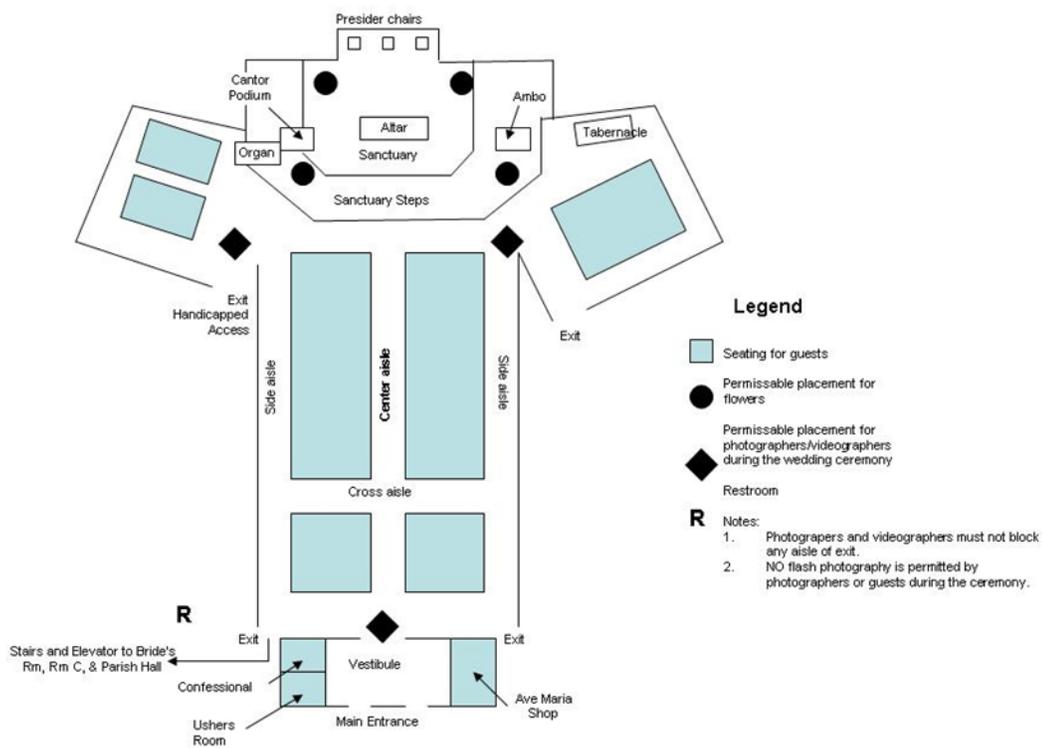
Photos on cover, Page 6 and above courtesy of Brittany Anderson of Brittany Rae Photography.

Cumming, GA www.brittanyraephoto.com 678-773-6553

VIII. A CERIMÔNIA DE CASAMENTO

C. Flores, Velas e Decorações

1. Sempre temos dois arranjos naturais ou vasos de plantas na parede atrás do altar e sob nenhuma circunstância eles poderão ser retirados da Igreja após a cerimônia.
2. Caso vocês preferirem, poderão substituir os dois arranjos de flores do Santuário pelo seu próprio. Duas outras opções para colocarem dos arranjos de flores seriam em frente ao pódio do cantor e em frente ao ambão. Caso vocês desejem, poderão deixar os arranjos como uma doação para a igreja.
3. Nenhum arranjo de flores deverá ser colocado próximo ao altar, ou em qualquer lugar que atrapalhe a liturgia ou outra atividade na igreja.
4. Nenhum arranjo de flores será permitido na parte central da igreja.
5. Caso você tenha alguma dúvida sobre o tamanho e ou lugar a ser colocado, por favor certifique-se com o nosso coordenador de casamentos. A decisão final sobre as flores deverá ser tomada pelo coordenador.
6. Uma vela central e suporte estarão disponíveis para vocês na cerimônia. Caso vocês queiram guardar a vela como uma recordação, por favor providencie outra para ser usada no dia do seu casamento.
7. **Responsabilidades:** devido a incêndios e códigos de segurança, flores e pétalas de flores (natural ou artificial); bandeirinhas ou enfeites; laços e fitas não podem ser espalhados no piso. Caso vocês decidam ter 'floristas' na sua cerimônia, seu papel será estritamente simbólico. Tapete no corredor central também não é permitido. As decorações nos bancos precisam ser **fixadas somente com fitas** e não poderão bloquear os acessos de entrada e saída dos bancos.
8. Os móveis no hall de entrada, bandeiras, posters, banners, kiosk the livros e outros móveis da igreja não poderão ser movidos.
9. **Nada poderá ser colado, preso, grampeado ou fixado de qualquer outra forma nas paredes da igreja, no mobiliário, pisos e bancos.**



St. Jude the Apostle Catholic Church

D. Fotografia e Filmagem

Como noivos, vocês tem a responsabilidade de organizarem os procedimentos para as fotografias e filmagem durante a cerimônia do casamento. Será da responsabilidade de vocês avisar o(s) fotógrafo(s) e cinegrafista(s) sobre os regulamentos da paróquia. Vocês deverão enfatizar que eles tenham em mente a natureza sagrada da celebração e o comportamento deve ser de acordo com esta consciência. Por favor compartilhe os seguintes pontos com o seu (s) fotógrafo(s) e/ou cinegrafista(s).

1. Fotografia – Diretrizes para fotografar o casamento:

- a. Durante a cerimônia, o fotógrafo **não poderá entrar na área do santuário e nem ao redor do órgão.**
- b. Não será permitido o uso do flash durante a cerimônia nem pelo profissional, nem pelos convidados.
- c. O tempo para fotos é de aproximadamente, 60 minutos antes e 30 minutos depois de encerrada a cerimônia. Após esse horário o fotógrafo deverá deixar as instalações.
- d. Todas as fotografias que envolvam o sacerdote ou diácono devem ser tiradas primeiro.
- e. Todas as pessoas envolvidas no serviço de fotografia deverão estar vestidas apropriadamente para uma celebração formal da Igreja.

2. Filmagem - Diretrizes para filmagem no casamento:

- a. Todo o equipamento deverá ser preparado pelo menos 30 minutos antes do horário agendado para o casamento.
- b. Equipamentos de vídeo deverão ser **mantidos no mesmo local** durante a cerimônia; **não é permitido movimentar as câmeras durante a celebração.**
- c. Câmeras não poderão ser colocadas em nenhum lugar em volta do altar.
- d. Nenhum holofote ou qualquer outra iluminação especial pode ser usada durante a cerimônia.
- e. Nenhum fio poderá ser colocado em qualquer corredor.
- f. Nada pode ser colado, preso, grampeado ou de outra forma fixado de alguma forma nas paredes, nos móveis ou nos pisos da igreja.
- g. Todas as pessoas envolvidas no serviço de filmagem deverão estar vestidas apropriadamente para uma celebração formal da Igreja.

IX. REGULAMENTO GERAL

Pela Santidade da Igreja, proteção da propriedade paroquial, segurança dos seus convidados e por todo respeito que temos pelo seu casamento, estes regulamentos são estritamente aplicados. É de sua responsabilidade, como noiva e noivo, certificar-se de que os participantes do seu casamento, família, convidados e fornecedores estejam cientes e sigam todos regulamentos:

1. São Judas é um lugar para não fumantes. Não é permitido fumar em nenhum lugar nas dependências da paróquia ou no campus da igreja (isso inclui todas das salas e estacionamento).
2. Nenhuma bebida alcoólica, incluindo vinho e cerveja, poderão ser consumidos no campus ou levados para dentro do prédio da paróquia, durante o ensaio ou celebração. De acordo com as Leis da Igreja, o Sacramento do Matrimônio poderá ser negado para qualquer um que estiver sob a influência de álcool. Pessoas embriagadas serão convidadas a se retirarem do campus.
3. Antes do casamento, bebidas leves poderão ser servidas para os participantes do casamento onde eles estiverem reunidos (por exemplo, na preparação das madrinhas).
4. Nenhum item pessoal poderá ser deixado onde os participantes do casamento estiverem reunidos. A paróquia não se responsabiliza pela segurança de itens pessoais.
5. Nenhum tipo de arroz, semente de pássaros, confeti, flores ou pétalas de flores poderão ser jogados ou usados nas propriedades da paróquia. Por favor avisem seus convidados sobre essa regra.
6. O cumprimento dos noivos não deverá ser feito na porta da Igreja, mas sim na recepção.

X. INFORMAÇÃO PARA CONTATO

ESCRITÓRIO DA PARÓQUIA SAINT JUDE THE APOSTLE

7171 Glenridge Drive, NE Sandy Springs, GA 30328

Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta das 8:30AM as 4:30PM.

Telefone: 770-394-3896

Fax: 770-415-3567

CLERO

Pároco Responsável

Monsignor Joseph Corbett – Ext. 226

Vigários Paroquiais

Reverendo Thiago José Gomes – Ext. 239 (Português e Espanhol)

Reverendo Ben Thomsen – Ext 238

Diáconos

Diácono Gary Schantz: gschantz@judeatl.com

Diácono Stan Stewart: sstewart@judeatl.com

Diácono Joel Ballantyne: jballantyne@judeatl.com

ESCRITÓRIO PAROQUIAL

Diretor de Música e Liturgia

Bryan Archer: barcher@judeatl.com — Ext. 261

Coordenador das Reservas de Casamentos

Adriana Piper, Assistente Administrativo do Pároco

apiper@judeatl.com - Ext. 236

COORDENADORES DE CASAMENTOS

Líder do Ministério:

Kirsten Fionte : weddings@judeatl.com

Depois de ler o conteúdo deste informativo, caso você tenha alguma dúvida, por favor, entre em contato com o sacerdote ou diácono paroquial

**NENHUMA REGRA OU PROCEDIMENTO DEVE SER MODIFICADO
SEM A AUTORIZAÇÃO DO PÁROCO RESPONSÁVEL**

XI. CHECKLIST PARA CASAMENTO CATÓLICO

~ DE UM ANO A SEIS MESES ANTES DO CASAMENTO ~

- Faça um agendamento com sacerdote ou diácono para selecionar a data e horário do casamento.
- Faça o depósito de \$300 [online](#), e entre em contato com o escritório paroquial para agendar a data e horário no calendário paroquial.
- Agendar as reuniões para preparação do casamento com sacerdote oficiante ou diácono.
- Complete o FOCCUS Pre-Marriage Inventory survey—caso disponível em seu idioma. O sacerdote oficiante ou diácono irá enviar para cada um de vocês os links (on-line). Uma vez preenchidos, agende um horário para o casal para verificarem o resultado.
- Inscreva-se para preparação paroquial ou diocesana (ex: sponsor couple, Engaged Encounter).

COMECE A ENTREGAR/COMPLETAR OS DOCUMENTOS:

- Certificado do Batismo: tanto a noiva como o noivo deverão entrar em contato com a igreja que foram batizados e pedirem uma cópia recente do certificado de batismo (Batistério) e neste deve estar escrito “para fins matrimoniais”. O batistério pode ser enviado diretamente ao escritório paroquial ou entregue na reunião com o sacerdote. O certificado de batismo precisa ser recente, datado de no máximo, seis meses antes da sua cerimônia. Avise o sacerdote caso você não puder obter a cópia do seu certificado de batismo.
- Formulário que atesta a liberdade para casar-se: cada um deverá preencher 2(dois) deste formulário. Este documento deverá ser preenchido por pessoas que os conhecem por toda sua vida. O ideal seria que este documento fosse preenchido pelos seus pais, caso isso não seja possível, outros familiares ou amigos de longa data também são aceitos, mas eles precisam te conhecer desde os seus 13 anos de idade. As assinaturas precisam ter a testemunha do sacerdote ou do diácono, pároco ou notário público. As cópias originais precisam ser devolvidas para o escritório da Paróquia São Judas. Cópias de Fax não serão aceitas.
- Certificado do Curso de Preparação para o Casamento: Assim que o curso for feito, o certificado original deverá ser enviado para o Escritório da Paróquia Saint Jude the Apostle.



~ TRÊS MESES ANTES DO CASAMENTO ~

- Escolha as pessoas que irão participar do seu casamento (dama de honra, leitores, etc.)
- Escolha as leituras e orações para sua cerimônia usando o *the Together for Life* booklet. Email ou entregue suas escolhas para o sacerdote ou diácono.

OBSERVAÇÕES:

» Anote suas escolhas usando o guia atrás do livro ou o formulário online. Envie por Email para o seu sacerdote ou diácono.

» Em Espírito de Oração, considere qual leitura ou oração que melhor expressam o relacionamento de vocês.

» Para maiores informações e sugestões no planejamento de sua cerimônia, pesquise no “Together for Life online” na página que diz: “Understanding Your Catholic Wedding”.

- No encontro com o sacerdote, revise as músicas escolhidas.
- Envie a cópia do seu programa de casamento para o sacerdote ou diácono.

~ DOIS MESES ANTES DO CASAMENTO ~

Reuna-se com o voluntário da coordenação de casamento para discutir detalhes da sua cerimônia. Você será contatado pelo seu coordenador por volta de 6 a 8 semanas antes da data agendada para seu casamento.

O acordo do fotógrafo e /ou cinegrafista deverão ser entregues no escritório paroquial.

~ UM MÊS ANTES DO CASAMENTO ~

Obtenha a Licença de Casamento da Geórgia . A Saint Jude está localizada em Fulton County. Para maiores informações: <http://www.usmarriagelaws.com/marriage-license/georgia/>

- Faça o pagamento das espórtulas, caso necessário.
- Faça o pagamento das taxas envolvidas [online](#).

~ UMA SEMANA ANTES DO CASAMENTO

Reunião final com o sacerdote ou diácono. Traga sua licença de casamento.

Traga as espórtulas para o sacerdote e coroinhas no dia do ensaio em envelopes separados.



XII. MAPA DO CAMPUS



SAINT JUDE
the APOSTLE
CATHOLIC CHURCH